

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CONSEJO DE ESCUELA N° 04
27 de Mayo 2016
Campus Las Heras

Inicio de sesión: 11:08 horas

Asistentes:

Jaime Rubina Bustamante	Director Escuela
Oswaldo Pizarro Pulgatti	Secretario Académico
Félix Fernández	Académico
Pelayo Fernández	Académico
Luis Sepúlveda	Académico
María Angélica Piñones	Académico
Hilda Arévalo	Académico
Carla Olguín	Académico
Fernando Rubio	Académico
Sergio González	Académico
Ximena Ortúzar	Funcionaria
Carolina Bahamóndez	Estudiante Valparaíso
Gonzalo Romero	Estudiante Valparaíso

TABLA:

- 1. Lectura acta anterior**
- 2. Informe académico – administrativo**
- 3. Informe de prácticas profesionales**
- 4. Informe de acreditación**
- 5. Informe de capacitación**
- 6. Informe de investigación**
- 7. Informe de extensión**
- 8. Informe del magíster**
- 9. Informe de seguimiento de Egresados**
- 10. Informe de Centro de estudiantes**
- 11. Varios**

El Director de la Carrera saluda a los presentes y se pasa a tratar los puntos de la tabla.

1. Lectura del acta anterior: se lee el acta del Consejo anterior, la que se aprueba sin reparos.

2. Informe académico – Valparaíso y Santiago Mes de Mayo

El Secretario académico, profesor Oswaldo Pizarro Pulgatti, informa que las actividades del presente semestre se han desarrollado con normalidad, destacando los siguientes hitos:

- Reuniones de profesores por nivel, en el contexto de la malla innovada. Reunión de jefes de línea, Reunión con delegados de curso con la finalidad de dar a conocer el reglamento académico y facilitar la actividad de los delegados.
- Problemas en Aula Virtual consistente en duplicación de aulas y problemas de acceso.
- Inscripciones fuera de plazo generan algunos inconvenientes.

Comentarios:

- Se registran algunos problemas en las salas para registrar la asistencia en línea, relacionados con la operación y mantención de los computadores.
- Se pide la colaboración de los profesores en apagar los computadores, borrar una pizarra y cumplir con disposiciones de la administración de los Campus a objeto de optimizar los procesos académicos
- Se acuerda solicitar a la Administración del Campus Las Heras, que se aplique el mismo sistema de administración de Salas que se utiliza en el Campus Santiago.

3. Informe de Prácticas Profesionales

La profesora Carla Olgún informa que 49 alumnos realizaron prácticas y no hay mayores novedades en relación al desempeño de ellos, siendo en general muy favorable la evaluación de los supervisores. Por encargo de la profesora Jeannette Rodríguez, la profesora Carla Olgún señala que la situación de Santiago es similar.

Comentarios:

- a) Se menciona que hoy, y desde hace tres años, se autoriza la extensión del período de prácticas profesionales, adecuándola a las necesidades de los usuarios u ofertantes..
- b) Respecto del período de realización de las prácticas, se aclara que por reglamento se establece que deben realizarse en los meses de verano (Diciembre, Enero y Febrero), pero que como es habitual existirá flexibilidad en esta materia, analizándose cada caso o solicitud en particular. Se menciona el cambio cultural, dado la nueva malla, y que los alumnos tendrán que optimizar su disponibilidad horaria si desean hacerlas dentro del período de clases.

4. Informe de Acreditación

La profesora Angélica Piñones, informa que:

- Re recogió la información del dictamen para objetivar los compromisos asumidos y se comunicará a los responsables de cada área, las acciones que deben realizar, para cumplir con los compromisos contraídos por la Escuela, además de la necesidad que existe de evidenciarlas.
- En agosto 2016 se publicarán nuevos lineamientos para procesos de acreditación, lo cual deberá observarse para adaptarnos a esta nueva realidad.
- Se informa que la unidad de autoevaluación y acreditación sigue en funciones, orientada al seguimiento regular de las debilidades establecidas en el informe de acreditación y recabando evidencias que puedan utilizarse para el próximo proceso de acreditación.

5. Informe de Capacitación

La profesora Hilda Arévalo informa que:

- A fines de este año la escuela realizará un curso de administración para empresas creativas, dentro del Programa de laboratorios para industrias culturales, en el Centro cultural de la municipalidad de San Antonio. para tal efecto el sábado 28 de mayo viajaremos con alumnos a participar en este programa para visualizar el enfoque de trabajo docente.
- Para los meses de julio y agosto están planificados los cursos que impartirá la Escuela en la Comuna de Cartagena, dentro del proyecto de revitalización de barrios e infraestructura emblemática patrimonial.

6. Informe de Investigación:

- Se informa que se realizó la distribución de la edición N°6 de la Revista de la Escuela, encontrándose en preparación la edición N° 7, continuando las adecuaciones necesarias para indexar la publicación.
- Se informa la pronta incorporación del profesor César Yáñez a la Escuela, esperando con ella dar un fuerte impulso al área de Investigación de la Escuela y Facultad, dado que eu asumirá la Dirección del Centro de estudios de la Facultad.

Comentarios:

La profesora María Angélica Piñones señala la importancia de generar espacios para que los profesores se integren a procesos amplios de investigación y publicación.

7. Informe de Extensión:

La profesora Hilda Arévalo, informa que:

- Se han planificado las siguientes visitas con cursos de primero y cuarto año:
 - 2 de junio, visita a la Contraloría Regional 14 a 15.30 horas; cuarto año
 - 9 de junio, de 9:00 a 10.30 horas, Empresa Puerto Valparaíso, primer año
- El 11 de mayo se realizó una visita al departamento de salud de la Comuna de Quillota
- Se han desarrollado las siguientes conferencias:
 - Planes de desarrollo comunal, dictado por el experto Santiago Guevara
 - Programa Quiero mi Barrio del Minvu: dictada por la encargada del programa señora Alejandra Soto Ternicien, alumna de nuestro Magister en Gobierno y Gestión Pública
- Se informa sobre la pasantía efectuada por la profesora Hilda Arévalo, invitada por el Instituto Metropolitano de Patrimonio de Quito, Ecuador, para exponer sobre políticas y gestión patrimonial y conocer su modelo de gestión patrimonial.

8. Informe del Magister

La profesora Hilda Arévalo, Coordinador académica, informa que el Magister cuenta con diez matriculados para este periodo iniciándose las actividades el 23 de Junio.

Comentarios:

Se destaca y reconoce el esfuerzo y logros, respecto del Magister, alcanzados por la profesora Hilda Arévalo, dada la desastrosa condición en que tuvo que asumirlo

9. Informe de seguimiento de Egresados

El profesor Fernando Rubio acompaña informe escrito; éste se adjuntará al acta.

Comentarios:

Se recalca que los aspectos informáticos han sido complejos y la dificultad de lograr una relación permanente con los ex alumnos.

10. Informe de Centro de Estudiantes

El Secretario General del CC.EE. de Valparaíso, alumno Gonzalo Romero, informa sobre la actual situación del CC.EE., que se encuentra sin Directiva, existiendo miembros del centro de estudiantes sometidos a un tribunal de ética, agregando que:

- Existe un clima adverso a la directiva actual del Centro de Estudiantes y un clima de agresión verbal permanente.
- El presidente renunció por el clima de falta de respeto permanente, permaneciendo el Secretario general como máximo directivo del mismo.
- Se acusa al CC.EE. de tener incidencia en la designación de alumnos ayudantes y por no apoyar la situación de alumnos con bajo desempeño académico.
- Se acusa al centro por no apoyar el levantamiento de pre requisitos.
- Se critica la postura del Centro de estudiante en el paro del 17 de Mayo y se les acusa de no implementar las resoluciones de Asamblea.
- Además de una serie de situaciones que, a su juicio, hacen la situación ingobernable, anunciando su renuncia en los días venideros, por lo que será necesario elegir una nueva directiva dentro del plazo que establecen los reglamentos internos de los estudiantes.

Comentarios:

El Director lamenta la situación que se vive en el Centro de Estudiantes y llama a buscar soluciones en el marco de su reglamento, comprometiéndose una vez más, a respetar los acuerdos y directivos que se den los estudiantes de manera absolutamente independiente, estableciendo la neutralidad absoluta, respecto del proceso, del estamento académico, de funcionarios y directivos de la Escuela

11. Varios

- Se plantea la posibilidad de generar un Newsletter de la carrera, impulsada por Hilda y Sergio. Extensión apoyado por la profesora Piñones por acreditación
- Ximena Ortuzar, Secretaria de Dirección, informa sobre la próxima ceremonia de titulación en Valparaíso, para el 24 de junio, solicitando la cooperación y presencia de los profesores

Finaliza la sesión a las 13.11 horas

Oswaldo Pizarro Pulgatti
Secretario Académico Escuela